INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro
Campus São João de Meriti

Instituto Federal do Rio de Janeiro
Campus São João de Meriti
Direção de Ensino- DE
Coordenação Técnico-Pedagógica- CoTP

3ª Avaliação

CURSO: Técnico em Administração			
DISCIPLINA: Informática Aplicada			
CARGA HORÁRIA: 54 horas (72 aulas)	**TURNO:** Noturno	**ANO:** 2023	**SEMESTRE:** 1º
PROFESSOR(A): Fernando Tamberlini Alves			

1. **Avaliação do 2º Bimestre**
   - Elaboração de Formulários
   - Prazo de Entrega 30/05/2023
   - Entregável: arquivo (.pdf) com as respostas consolidadas e planilha contendo as respostas

2. **Descrição do Trabalho**

O objetivo do presente trabalho é avaliar a capacidade do aluno em executar 2 (duas atividades)

- Elaboração de Formulários utilizando a ferramenta Google Forms;
- Elaborar um documento contendo as respostas consolidadas;
- Exportar as respostas do formulário para uma planilha eletrônica;

O trabalho consiste na execução das seguintes tarefas:

- O aluno ou a dupla deverá escolher uma tema de preferência, podendo ser, por exemplo, uma pesquisa de opinião ou registro de eventos;
- Deverá ser elaborado um formulário com pelo menos duas seções;
- A 1ª seção deverá obter os seguintes dados do usuário:
  - Nome;
  - E-mail;
  - Quantidade de Dependentes;
  - Grau de Instrução – (Ensino Fundamental; Ensino Médio; Ensino Superior; Pós-Graduação)
  - Município de Residência (Todos Município do Rio de Janeiro)
- O formulário deverá fazer as seguintes críticas:
  - O usuário não poderá responder apenas o 1º nome;
  - O e-mail deverá ser válido;
  - A número de dependentes não poderá ser um número fracionado;
- As demais seções deverão conter as perguntas relacionadas ao tema escolhido
- A imagem do formulário deverá ser adequada ao tema do formulário;
- Todos os alunos deverão responder os questionários (inclusive o próprio questionário elaborado)
- Concluída a etapa de obtenção das respostas, a dupla deverá elaborar um documento contendo os dados consolidados e uma planilha com todas as respostas