



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Rio de Janeiro

Disciplina
Metodologia e Produção de
Conhecimento na Cultura Digital

PROF. FERNANDO TAMBERLINI ALVES

Criando Formulários...

1. Exemplos de Modelos
2. Tema, Visualização do Usuário e Configurações
3. Tipos de Questões e Validação de Respostas
4. Seções e Compartilhamento
5. Visualização e Exportação das Respostas

O que é Google Forms?

O **Google Forms** é uma ferramenta gratuita de criação de formulários online oferecida pelo Google.

Com o **Google Forms**, você pode criar formulários personalizados, questionários, pesquisas e enquetes facilmente, sem a necessidade de conhecimentos técnicos ou habilidades de programação



Google Forms

O que é Google Forms?

Usos mais comuns do Google Forms:

1. Pesquisas de opinião: você pode criar pesquisas online para coletar opiniões de clientes, funcionários, alunos ou qualquer outra pessoa;
2. Coleta de informações: se você precisar coletar informações de pessoas, como endereços de e-mail, números de telefone ou outras informações de contato;
3. Registros de eventos: você pode criar um formulário para registro de eventos, coletando informações de participantes, como nomes, datas de nascimento e preferências alimentares.
4. Avaliações e feedback: também é útil para coletar avaliações e feedback sobre produtos, serviços ou eventos.



Google Forms

Acessando Google Forms

- Site do Google Forms – forms.google.com
- Google Drive
- Aplicativos do Google
- É necessário ter conta no Google



Google Forms

Exemplos de Temas e Formulários

Galeria de modelos

Usados recentemente



Em branco



Encontrar um horário



Convite para festa



Informações de contato



RSVP do evento



Inscrição para ganhar c...

Pessoal



Informações de contato



Encontrar um horário



RSVP do evento



Convite para festa



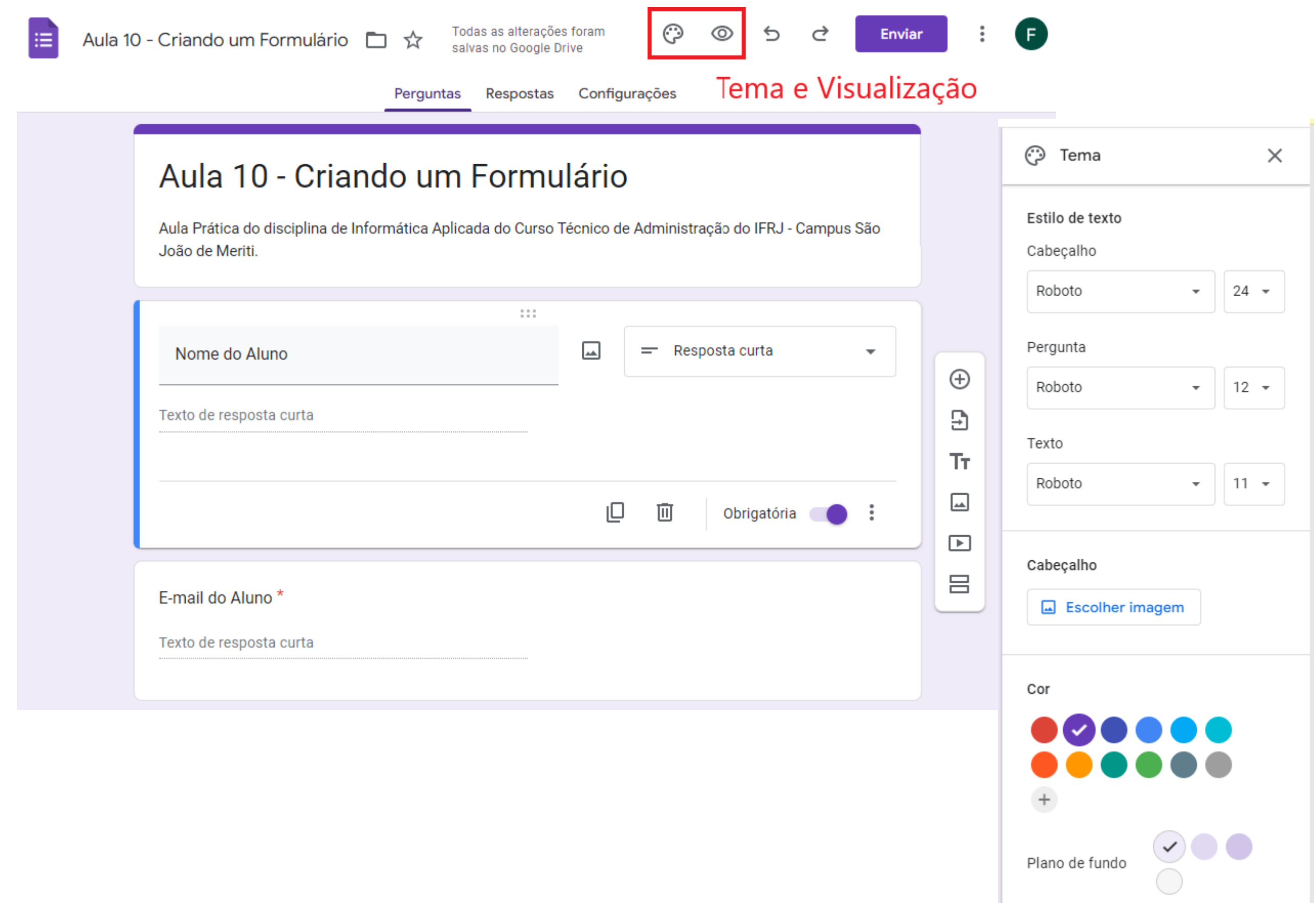
Inscrição para ganhar camiseta

Prof. Fernando Tamberlini Alves | Metodologia e Produção de Conhecimento na Cultura Digital | Aula 10 – Criando Formulários

6

Criando um Formulário

- Tema (Cores, Fontes e Imagem do Cabeçalho)
- Visualização (Como usuário irá visualizar o formulário)



Aula 10 - Criando um Formulário

Aula Prática do disciplina de Informática Aplicada do Curso Técnico de Administração do IFRJ - Campus São João de Meriti.

Nome do Aluno

Resposta curta

Texto de resposta curta

Obrigatória

E-mail do Aluno *

Texto de resposta curta

Tema

Estilo de texto

Cabeçalho

Roboto 24

Pergunta

Roboto 12

Texto

Roboto 11

Cabeçalho

Escolher imagem

Cor

Plano de fundo

Criando Perguntas

- **Pergunta e Descrição**
- **Respostas:**
 - Resposta Curta
 - Parágrafo
 - Múltipla Escolha
 - Caixas de Seleção
 - Lista Suspensa
 - Upload de arquivo
 - Escala Linear
 - Grade de múltipla Escolha
 - Grade de Caixa de Seleção
 - Data
 - Hora

Aula 10 - Criando um Formulário

Aula Prática do disciplina de Informática Aplicada do Curso Técnico de Administração do IFRJ - Campus São João de Meriti.

Nome do Aluno

Texto de resposta curta

E-mail do Aluno *

Texto de resposta curta

Gênero *

☐ Feminino

☐ Masculino

☐ Prefiro não dizer

Resposta curta

Parágrafo

Múltipla escolha

☒ Caixas de seleção

☐ Lista suspensa

Upload de arquivo

Escala linear

Grade de múltipla escolha

Grade da caixa de seleção

Data

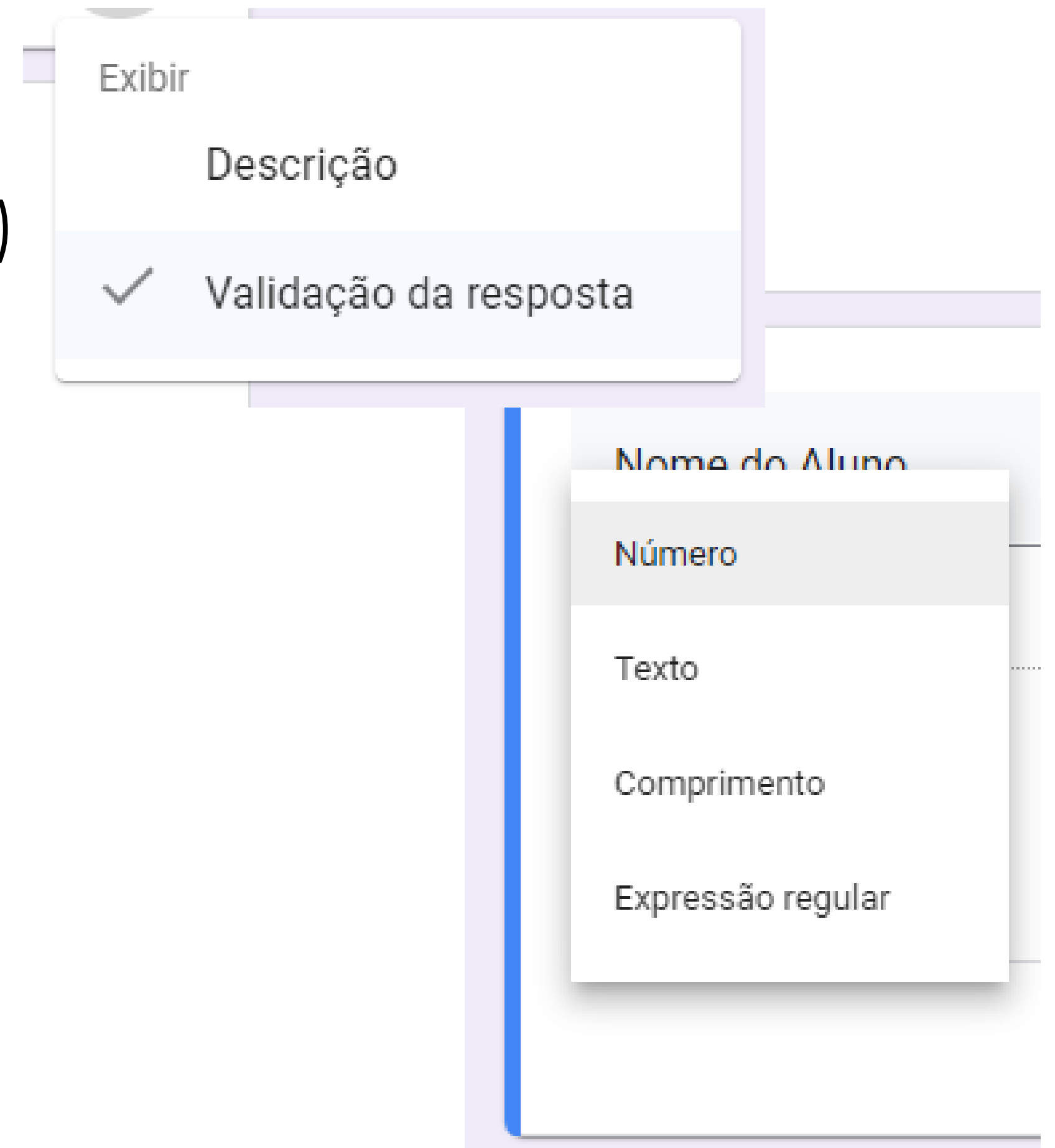
Horário

■ Respostas:

- Nome, E-mail
 - Resposta Curta
- Gênero
 - Múltipla Escolha
- Campus
 - Caixas de Seleção
- Data de Ingresso
 - Data
- Comprovante de Vínculo
 - Upload de arquivo
- Avaliação do Curso
 - Escala Linear
- Avaliação sobre o IFRJ
 - Grade de múltipla Escolha
- Avaliação sobre o IFRJ
 - Parágrafo

Tipos das Respostas

- Número (Faixa de Valores, se é número e se é inteiro)
- Texto (Contém, Não Contém, E-mail e URL)
- Comprimento (Mínimo e Máximo de Caracteres)
- Expressão Regular
(Exemplo: CPF – $\wedge\{d\{3\}\backslash.\backslash d\{3\}\backslash.\backslash d\{3\}\backslash-d\{2\}\$}$)



The screenshot shows a form with a field labeled "Nome do Aluno". A dropdown menu is open, displaying the following options:

- Exibir
- Descrição
- ✓ Validação da resposta

Below the dropdown, a list of validation rules is shown:

- Número
- Texto
- Comprimento
- Expressão regular

Mensagem de Erro Personalizada

Criando Seções no Formulário

É possível criar seções nos formulários e mostrar o andamento do preenchimento do formulário

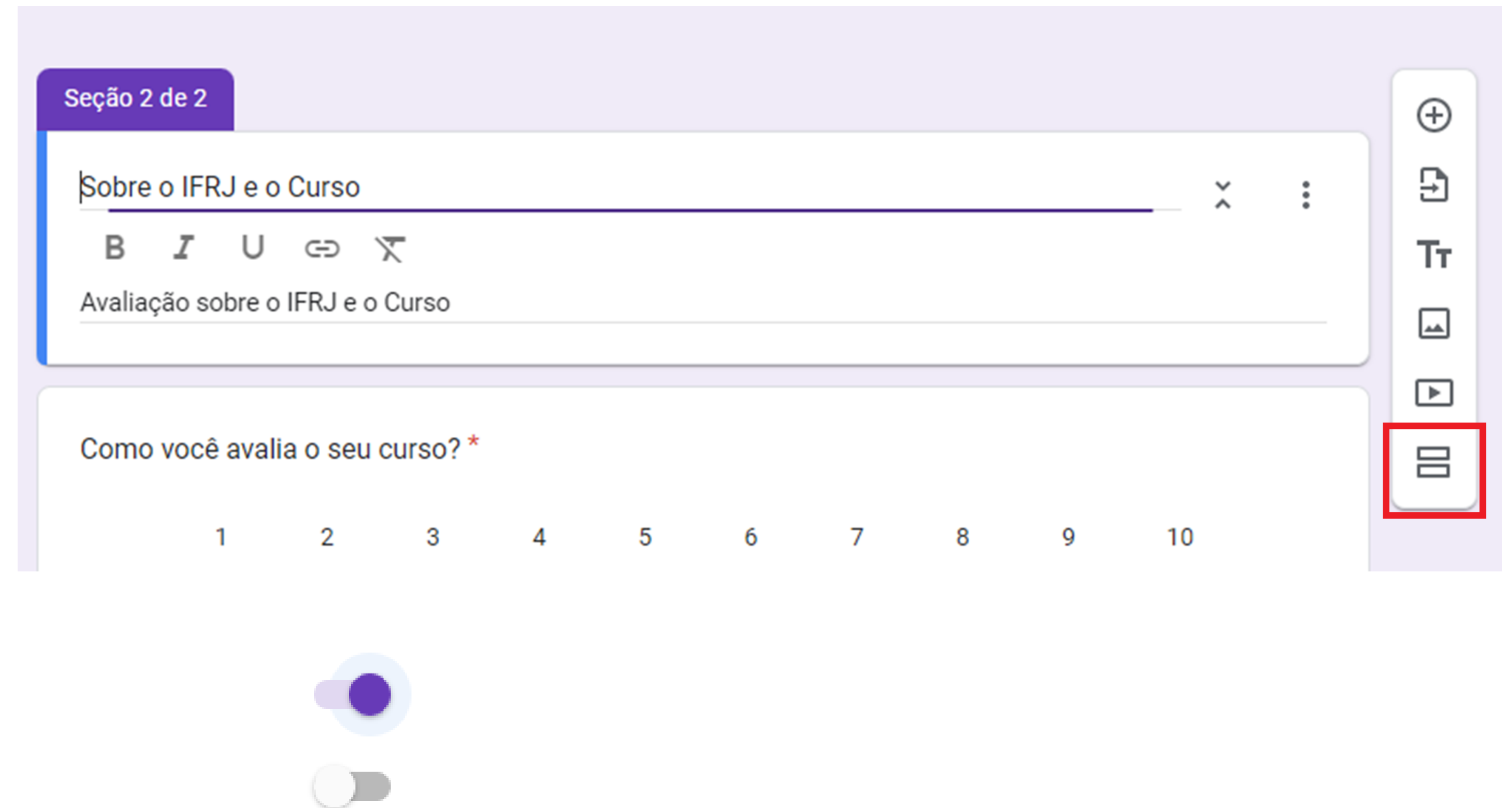
Apresentação

Gerenciar como o formulário e as respostas são apresentados

APRESENTAÇÃO DO FORMULÁRIO

Mostrar barra de progresso

Embaralhar a ordem das perguntas



The screenshot displays a form editor interface. At the top, a purple tab indicates 'Seção 2 de 2'. Below this, a text input field contains the placeholder text 'Sobre o IFRJ e o Curso'. To the right of the input field are icons for deleting the section (X) and a menu (three dots). Below the input field is a rich text editor with buttons for bold (B), italic (I), underline (U), link, and unlink. The main content area shows a question: 'Como você avalia o seu curso? *'. Below the question is a horizontal rating scale with numbers 1 through 10. On the right side of the editor, a vertical toolbar contains icons for adding a new section (+), duplicating, deleting, text formatting (Tt), image, video, and a section divider icon (three horizontal lines), which is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the editor, there are two toggle switches: the first is turned on (purple) and corresponds to 'Mostrar barra de progresso', and the second is turned off (grey) and corresponds to 'Embaralhar a ordem das perguntas'.

Configurando o Formulário

É possível configurar o formulário (criar testes, coletar endereços de e-mail, limitar número de respostas, tamanho de arquivo de upload e alterar a forma de apresentação do formulário)

PerguntasRespostasConfigurações

Configurações

Criar teste

Atribua pontuações, defina as respostas e dê feedback automaticamente.

Respostas

Gerenciar como as respostas são coletadas e protegidas

Coletar endereços de e-mail

Não coletar

Enviar aos participantes uma cópia das respostas

É preciso ativar a opção **Coletar endereços de e-mail**.

Desativado

Permitir a edição das respostas

As respostas podem ser alteradas após o envio.

LOGIN NECESSÁRIO

Limitar a 1 resposta

UPLOAD DE ARQUIVO

Limite de tamanho total dos arquivos enviados por upload

As respostas não serão aceitas depois que o limite for atingido.

Saiba mais

1 GB

Apresentação

Gerenciar como o formulário e as respostas são apresentados

APRESENTAÇÃO DO FORMULÁRIO

Mostrar barra de progresso

Embaralhar a ordem das perguntas

APÓS O ENVIO

Mensagem de confirmação

Sua resposta foi registrada.

Editar

Mostrar link para enviar outra resposta

Ver o resumo dos resultados

Compartilhe o [resumo dos resultados](#) com os participantes. [Detalhes importantes](#)

RESTRIÇÕES:

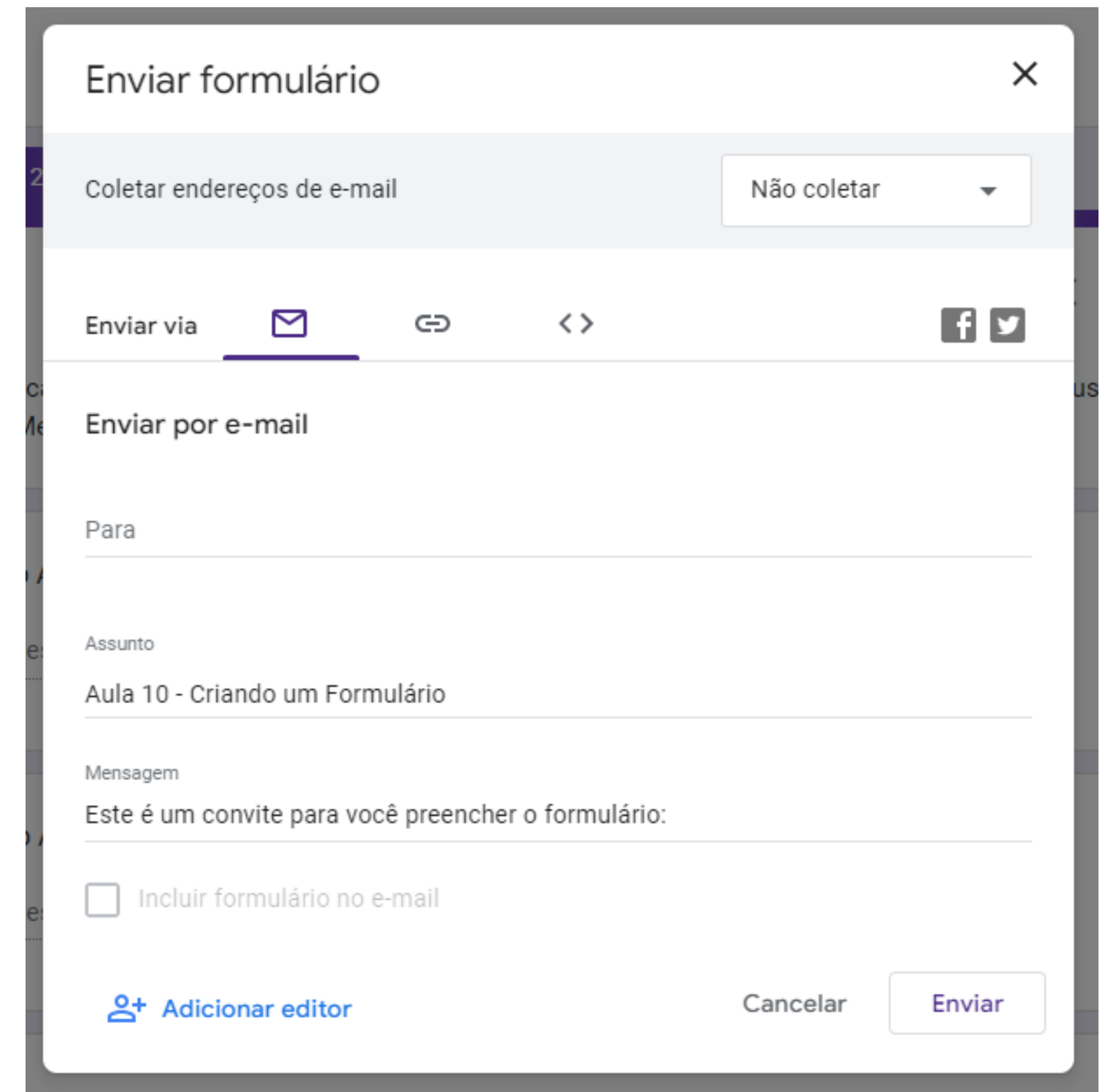
Desativar o salvamento automático para todos os participantes

Não é possível desativar quando há perguntas com upload de arquivo.

Compartilhando o Formulário

Opções de Compartilhamento

- Enviar por E-mail
- Criar Link (com opção para link reduzido)
- Embutir em qualquer página WEB



Enviar formulário

Coletar endereços de e-mail Não coletar

Enviar via

Enviar por e-mail

Para

Assunto

Aula 10 - Criando um Formulário

Mensagem

Este é um convite para você preencher o formulário:

☐ Incluir formulário no e-mail

Adicionar editor Cancelar Enviar

Verificando as Respostas

É possível verificar e exportar as respostas (consolidada e individual)



The screenshot displays the Google Forms interface. At the top, the title 'Aula 10 - Criando um Formulário' is visible next to a purple document icon. To the right of the title are icons for a palette, undo, redo, a vertical ellipsis, and a green circle with the letter 'F'. Below the title, there are three tabs: 'Perguntas', 'Respostas' (which is selected and underlined), and 'Configurações'. The main content area shows '0 resposta' (0 responses) on the left. On the right, there is a green plus icon followed by the text 'Link para o app Planilhas' and a vertical ellipsis. Below this, there is a toggle switch labeled 'Aceitando respostas' (Accepting responses), which is currently turned on. At the bottom of the main content area, there is a white box with the text 'Aguardando respostas' (Waiting for responses).

Atividade Prática – 3ª Avaliação

- Escolha um tema de preferência, podendo ser pesquisa de opinião sobre um assunto de interesse do aluno ou registro de eventos;
- Elabore um formulário com pelo menos 2 (duas) seções incluindo na 1ª seção as perguntas obrigatórias conforme enunciado do trabalho;
- Na 2ª seção inclua com pelo menos 3 (três) perguntas com tipos de respostas distintas
- Encaminhe o link do formulário para o professor
- Responda os questionários de todos alunos (incluindo o formulário do próprio aluno)
- Elabore um documento contendo os dados consolidados e exporte as respostas para uma planilha eletrônica.
- Prazo: 04/09/2024 - Pode ser feito em dupla

Programando no Google Forms

1. Criar uma planilha no Google Planilha com as cidades
2. Inserir o código abaixo no Editor de Script no Google Forms
3. Incluir o “token” da planilha e do formulário no script

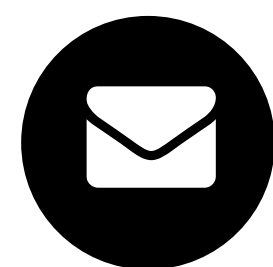
```
var form = FormApp.openById("Token Formulário");
var planilha = SpreadsheetApp.openById("Token Planilha").getSheetByName("cidades");
var ultLinha = planilha.getLastRow();
var valores = planilha.getRange("A2:A"+ultLinha).getValues();

function geraCampoUF(){
  var item = form.addListItem();
  item.setTitle('Municípios de Residência');
  item.setChoiceValues(valores);
  Logger.log(form.getId());
  //form.getItemById(<ID>).asListItem().setChoiceValues(valores);
}
```

Dúvidas ?



Dúvidas?



fernando.alves@ifrj.edu.br



ftamberlini.eti.br/ifrj