



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Rio de Janeiro

Disciplina
Metodologia e Produção de
Conhecimento na Cultura Digital

PROF. FERNANDO TAMBERLINI ALVES

Criando Formulários...

1. Exemplos de Modelos
2. Tema, Visualização do Usuário e Configurações
3. Tipos de Questões e Validação de Respostas
4. Seções e Compartilhamento
5. Visualização e Exportação das Respostas

O que é Google Forms?

O **Google Forms** é uma ferramenta gratuita de criação de formulários online oferecida pelo Google.

Com o **Google Forms**, você pode criar formulários personalizados, questionários, pesquisas e enquetes facilmente, sem a necessidade de conhecimentos técnicos ou habilidades de programação



Google Forms

O que é Google Forms?

Usos mais comuns do Google Forms:

1. Pesquisas de opinião: você pode criar pesquisas online para coletar opiniões de clientes, funcionários, alunos ou qualquer outra pessoa;
2. Coleta de informações: se você precisar coletar informações de pessoas, como endereços de e-mail, números de telefone ou outras informações de contato;
3. Registros de eventos: você pode criar um formulário para registro de eventos, coletando informações de participantes, como nomes, datas de nascimento e preferências alimentares.
4. Avaliações e feedback: também é útil para coletar avaliações e feedback sobre produtos, serviços ou eventos.



Google Forms

Acessando Google Forms

- Site do Google Forms – forms.google.com
- Google Drive
- Aplicativos do Google
- É necessário ter conta no Google



Google Forms

Exemplos de Temas e Formulários

Galeria de modelos

Usados recentemente



Em branco



Encontrar um horário



Convite para festa



Informações de contato



RSVP do evento



Inscrição para ganhar c...

Pessoal



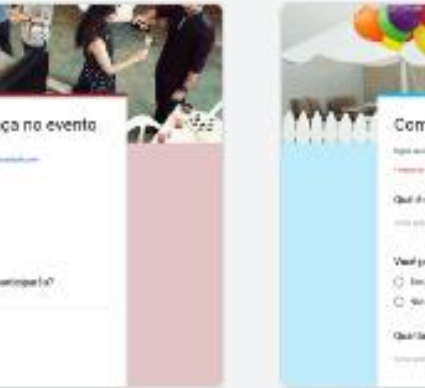
Informações de contato



Encontrar um horário



RSVP do evento



Convite para festa



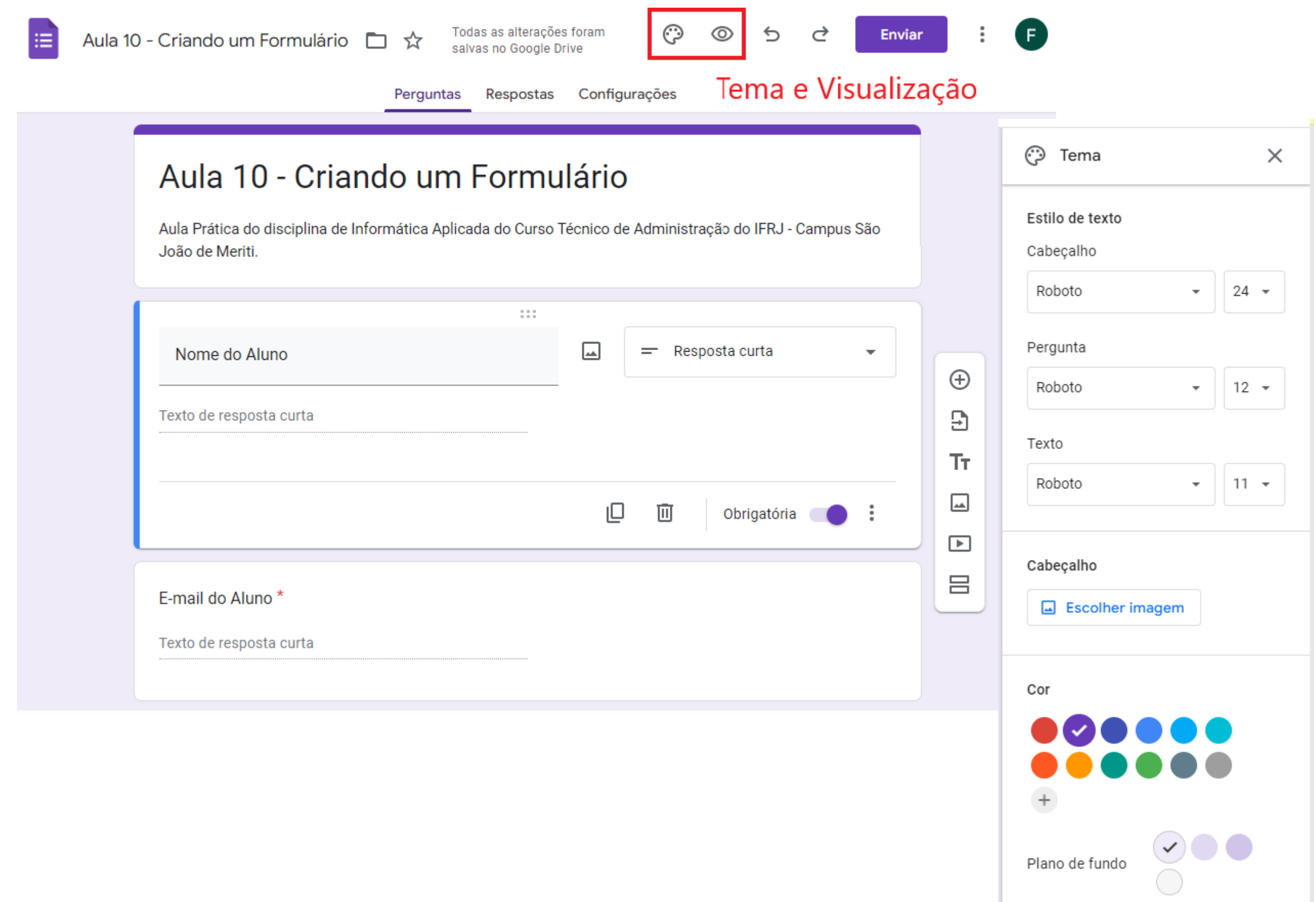
Inscrição para ganhar camiseta

Prof. Fernando Tamberlini Alves | Metodologia e Produção de Conhecimento na Cultura Digital | Aula 12 – Criando Formulários

6

Criando um Formulário

- Tema (Cores, Fontes e Imagem do Cabeçalho)
- Visualização (Como usuário irá visualizar o formulário)



Aula 10 - Criando um Formulário

Aula Prática do disciplina de Informática Aplicada do Curso Técnico de Administração do IFRJ - Campus São João de Meriti.

Nome do Aluno

Resposta curta

Texto de resposta curta

Obrigatória

E-mail do Aluno *

Texto de resposta curta

Tema

Estilo de texto

Cabeçalho

Roboto 24

Pergunta

Roboto 12

Texto

Roboto 11

Cabeçalho

Escolher imagem

Cor

Plano de fundo

Criando Perguntas

- **Pergunta e Descrição**
- **Respostas:**
 - Resposta Curta
 - Parágrafo
 - Múltipla Escolha
 - Caixas de Seleção
 - Lista Suspensa
 - Upload de arquivo
 - Escala Linear
 - Grade de múltipla Escolha
 - Grade de Caixa de Seleção
 - Data
 - Hora

Aula 10 - Criando um Formulário

Aula Prática do disciplina de Informática Aplicada do Curso Técnico de Administração do IFRJ - Campus São João de Meriti.

Nome do Aluno

Texto de resposta curta

E-mail do Aluno *

Texto de resposta curta

Gênero *

☐ Feminino

☐ Masculino

☐ Prefiro não dizer

Resposta curta

Parágrafo

Múltipla escolha

Caixas de seleção

Lista suspensa

Upload de arquivo

Escala linear

Grade de múltipla escolha

Grade da caixa de seleção

Data

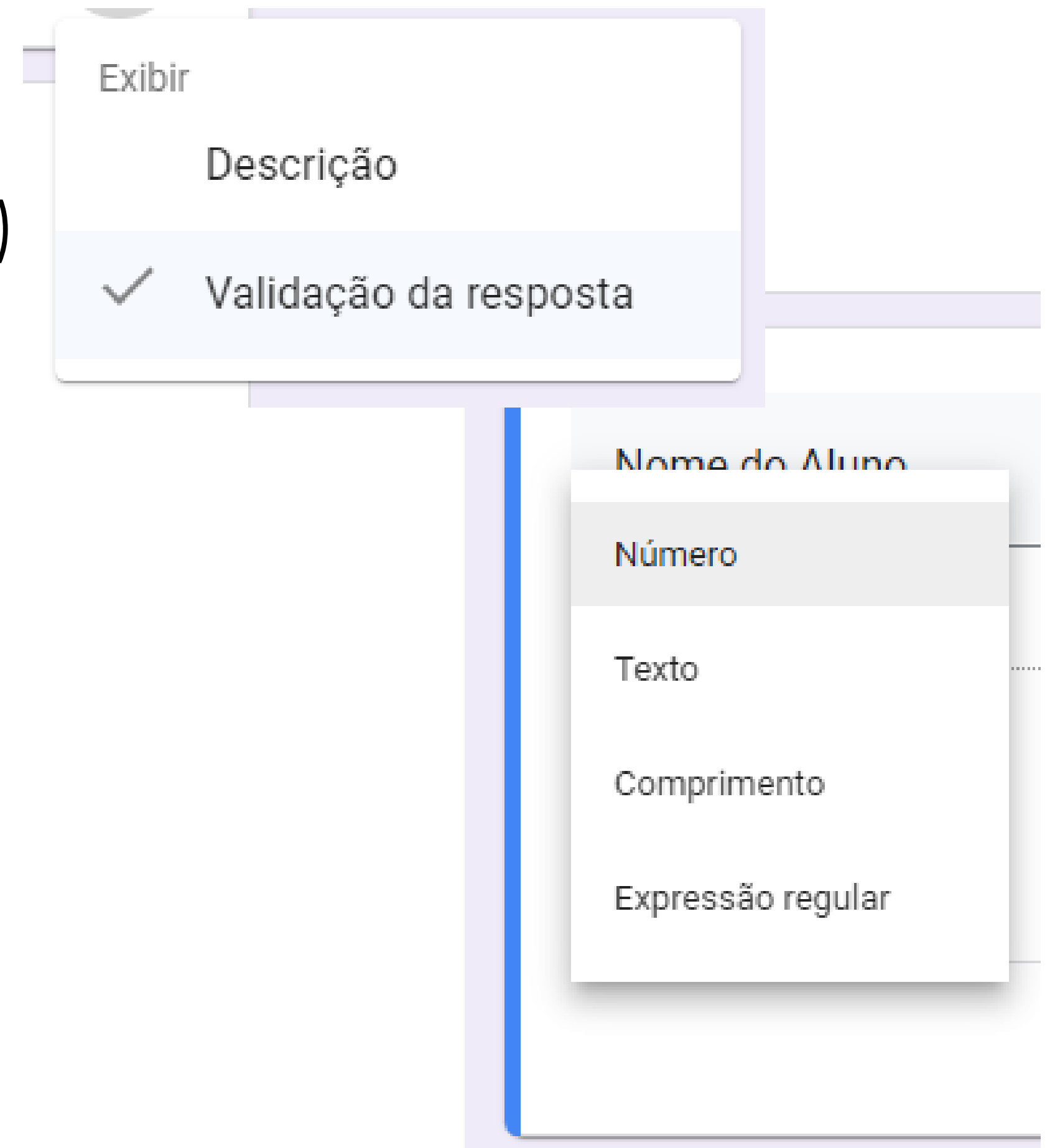
Horário

■ Respostas:

- Nome, E-mail
 - Resposta Curta
- Gênero
 - Múltipla Escolha
- Campus
 - Caixas de Seleção
- Data de Ingresso
 - Data
- Comprovante de Vínculo
 - Upload de arquivo
- Avaliação do Curso
 - Escala Linear
- Avaliação sobre o IFRJ
 - Grade de múltipla Escolha
- Avaliação sobre o IFRJ
 - Parágrafo

Tipos das Respostas

- Número (Faixa de Valores, se é número e se é inteiro)
- Texto (Contém, Não Contém, E-mail e URL)
- Comprimento (Mínimo e Máximo de Caracteres)
- Expressão Regular
(Exemplo: CPF – $\wedge\{d\{3\}\backslash.\backslash d\{3\}\backslash.\backslash d\{3\}\backslash-d\{2\}\$}$)



The image shows a user interface for form validation. A dropdown menu is open, displaying the following options:

- Exibir
- Descrição
- ✓ Validação da resposta

Below the dropdown, a form field is visible with the label "Nome do Aluno". To the right of the field, a list of validation types is shown:

- Número
- Texto
- Comprimento
- Expressão regular

Mensagem de Erro Personalizada

Criando Seções no Formulário

É possível criar seções nos formulários e mostrar o andamento do preenchimento do formulário

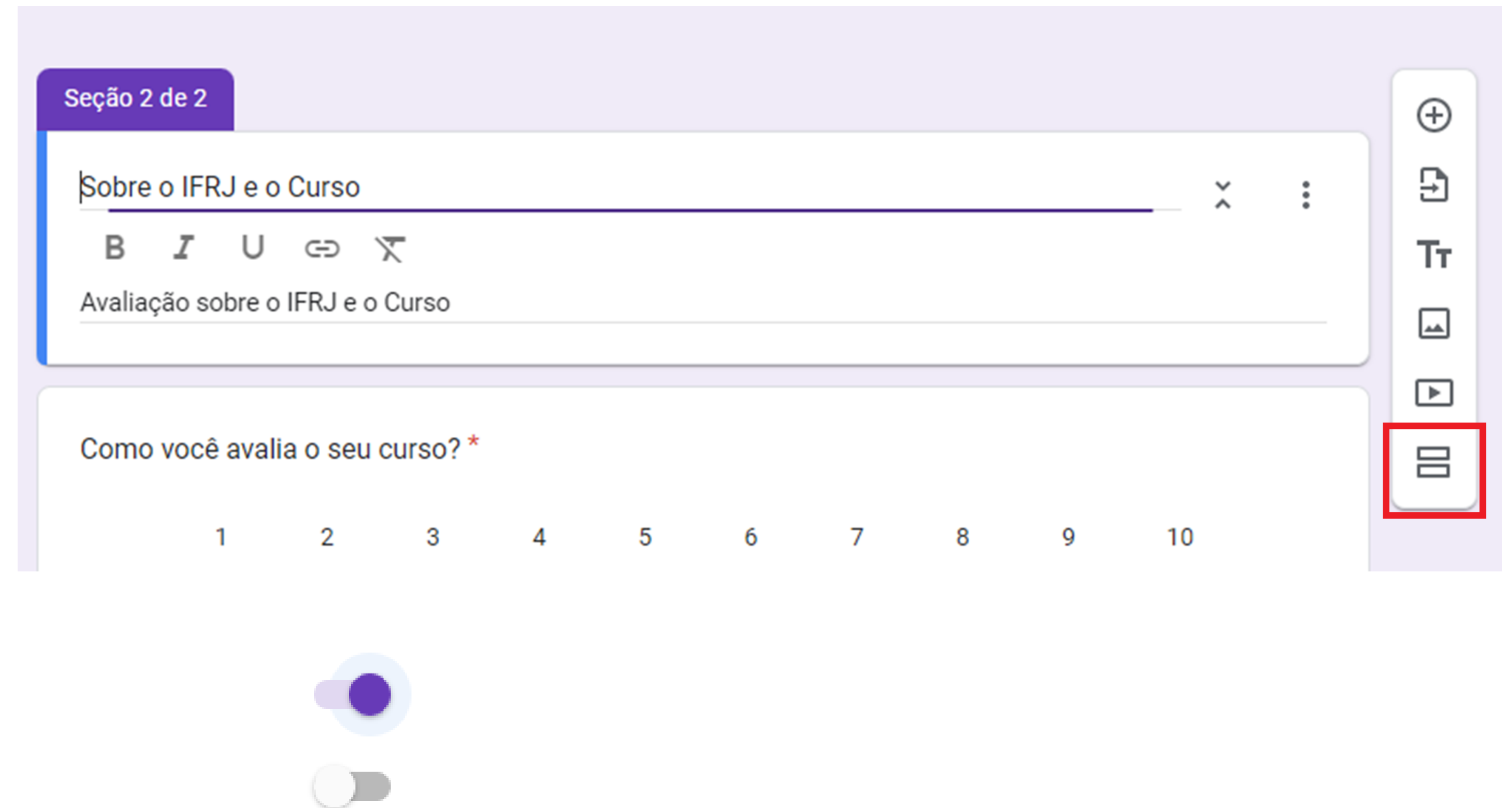
Apresentação

Gerenciar como o formulário e as respostas são apresentados

APRESENTAÇÃO DO FORMULÁRIO

Mostrar barra de progresso

Embaralhar a ordem das perguntas



The screenshot displays a form editor interface. At the top, a purple tab indicates 'Seção 2 de 2'. Below this, a text input field contains the placeholder text 'Sobre o IFRJ e o Curso'. To the right of the input field are icons for deleting the section (X) and a menu (three dots). Below the input field is a rich text editor with icons for bold (B), italic (I), underline (U), link, and unlink. The text 'Avaliação sobre o IFRJ e o Curso' is entered in the editor. Below the text editor is a rating scale question: 'Como você avalia o seu curso? *'. The scale consists of 10 numbered options (1 to 10). On the right side of the form editor, there is a vertical toolbar with icons for adding a new section (+), duplicating a section (two overlapping squares), changing text color (Tt), inserting an image (picture icon), inserting a video (play icon), and a section divider icon (three horizontal lines), which is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form editor, there are two toggle switches. The first toggle, labeled 'Mostrar barra de progresso', is currently turned on (purple). The second toggle, labeled 'Embaralhar a ordem das perguntas', is currently turned off (grey).

Configurando o Formulário

É possível configurar o formulário (criar testes, coletar endereços de e-mail, limitar número de respostas, tamanho de arquivo de upload e alterar a forma de apresentação do formulário)

PerguntasRespostasConfigurações

Configurações

Criar teste

Atribua pontuações, defina as respostas e dê feedback automaticamente.

Respostas

Gerenciar como as respostas são coletadas e protegidas

Coletar endereços de e-mail

Não coletar

Enviar aos participantes uma cópia das respostas

É preciso ativar a opção **Coletar endereços de e-mail**.

Desativado

Permitir a edição das respostas

As respostas podem ser alteradas após o envio.

LOGIN NECESSÁRIO

Limitar a 1 resposta

UPLOAD DE ARQUIVO

Limite de tamanho total dos arquivos enviados por upload

As respostas não serão aceitas depois que o limite for atingido.

Saiba mais

1 GB

Apresentação

Gerenciar como o formulário e as respostas são apresentados

APRESENTAÇÃO DO FORMULÁRIO

Mostrar barra de progresso

Embaralhar a ordem das perguntas

APÓS O ENVIO

Mensagem de confirmação

Sua resposta foi registrada.

Editar

Mostrar link para enviar outra resposta

Ver o resumo dos resultados

Compartilhe o [resumo dos resultados](#) com os participantes. [Detalhes importantes](#)

RESTRIÇÕES:

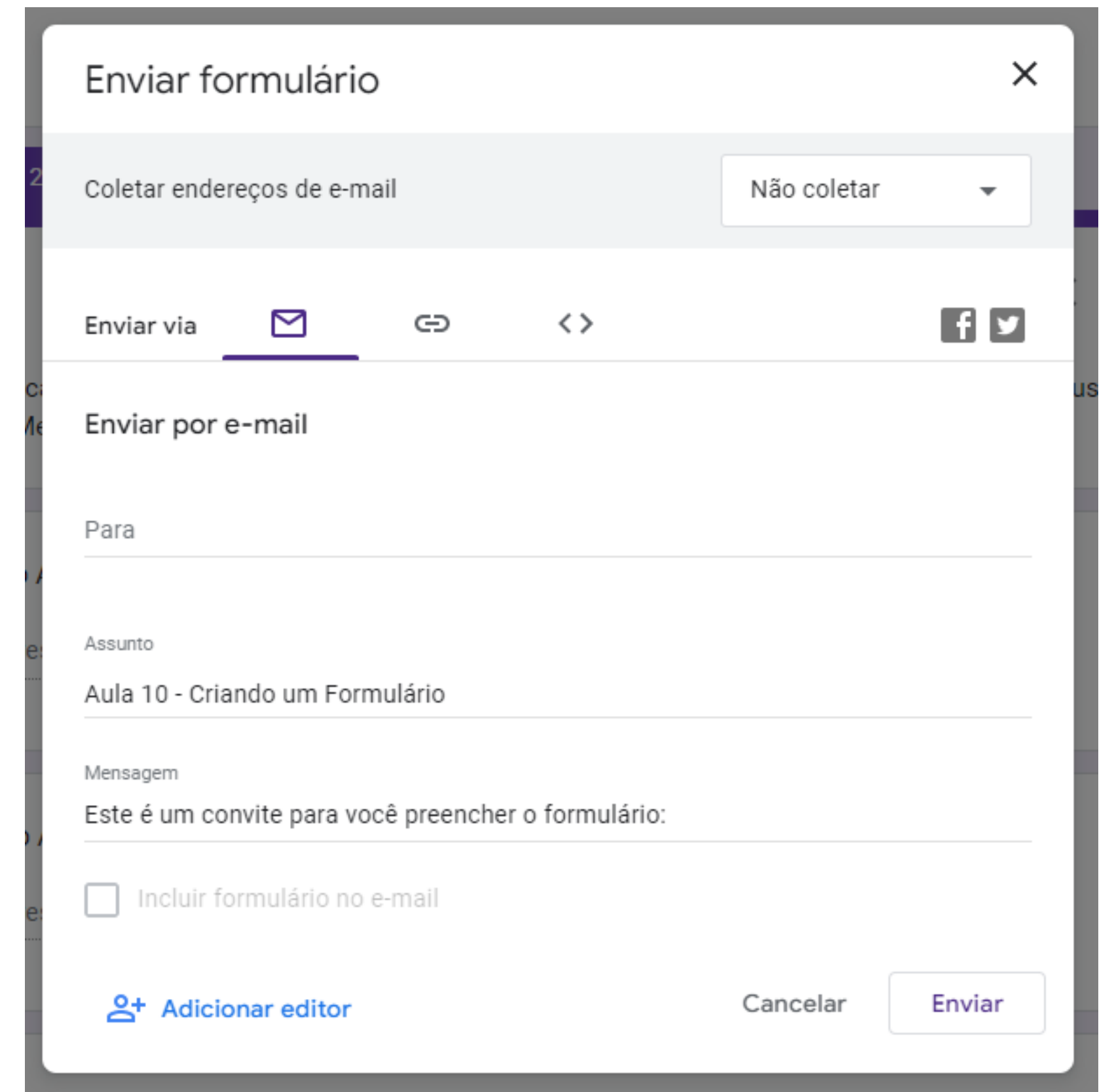
Desativar o salvamento automático para todos os participantes

Não é possível desativar quando há perguntas com upload de arquivo.

Compartilhando o Formulário

Opções de Compartilhamento

- Enviar por E-mail
- Criar Link (com opção para link reduzido)
- Embutir em qualquer página WEB



Verificando as Respostas

É possível verificar e exportar as respostas (consolidada e individual)



The screenshot shows the Google Forms interface for a form titled "Aula 10 - Criando um Formulário". The "Respostas" (Responses) tab is selected, showing "0 resposta" (0 responses). A toggle switch for "Aceitando respostas" (Accepting responses) is turned on. A link "Link para o app Planilhas" (Link to the app Spreadsheets) is visible. Below the main response area, a box indicates "Aguardando respostas" (Waiting for responses).

Atividade Prática – 3ª Avaliação

- Escolha um tema de preferência, podendo ser pesquisa de opinião sobre um assunto de interesse do aluno ou registro de eventos;
- Elabore um formulário com pelo menos 2 (duas) seções incluindo na 1ª seção as perguntas obrigatórias conforme enunciado do trabalho;
- Na 2ª seção inclua com pelo menos 3 (três) perguntas com tipos de respostas distintas
- Encaminhe o link do formulário para o professor
- Responda os questionários de todos alunos (incluindo o formulário do próprio aluno)
- Elabore um documento contendo os dados consolidados e exporte as respostas para uma planilha eletrônica.
- Prazo: 04/09/2024 - Pode ser feito em dupla

Programando no Google Forms

1. Criar uma planilha no Google Planilha com as cidades
2. Inserir o código abaixo no Editor de Script no Google Forms
3. Incluir o “token” da planilha e do formulário no script

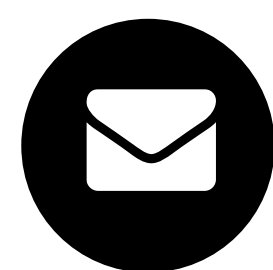
```
var form = FormApp.openById("Token Formulário");
var planilha = SpreadsheetApp.openById("Token Planilha").getSheetByName("cidades");
var ultLinha = planilha.getLastRow();
var valores = planilha.getRange("A2:A"+ultLinha).getValues();

function geraCampoUF(){
  var item = form.addListItem();
  item.setTitle('Municípios de Residência');
  item.setChoiceValues(valores);
  Logger.log(form.getId());
  //form.getItemById(<ID>).asListItem().setChoiceValues(valores);
}
```

Dúvidas ?



Dúvidas?



fernando.alves@ifrj.edu.br



ftamberlini.eti.br/ifrj